

(別記 4)

## 提出書類作成要領

次の書類を下記提出先まで提出してください。

- (1) 推薦書(様式-11)
  - (2) 青年優秀施工者不動産・建設経済局長顕彰審査表(様式-12)
  - (3) 推薦基準調書(様式13-1)
    - ・ 推薦基準調書添付書類一覧(様式13-2)
    - ・ 工事経歴書(様式13-3)
    - ・ 推薦基準調書添付書類  
(資格の証明書、表彰状、作品写真、新聞記事、団体会報等、基準調書の内容を証明するもの)
  - (4) 会社概要調書(様式-14)
  - (5) 組織図(様式-15)
  - (6) 無事故証明書及び刑罰等確認書(様式-16)
  - (7) 本人確認書類(1部)
  - (8) 写真(様式-12に写真データ又は印刷された写真を貼付)  
候補者本人、カラー、上半身、正面、脱帽、縦横 5.0 cm の正方形の証明写真(普通紙等にプリントアウトしたものは貼付不可)
  - (9) 推薦書類チェックシート
- 提出する書類は下記の体裁としてください。
- ・ すべて A4 判(台紙に貼る、縮小する等を行い A4 判に収めてください)
  - ・ 様式-11 は推薦団体毎につき正 1 部
  - ・ 様式 12～16、本人確認書類は 1 候補者ごとに 1 ファイルにまとめた PDF での提出(メール又は CD-R 等の送付) 又は 1 候補者ごとに クリップ留めでまとめた紙提出といたします。
  - ・ 書類を綴じ込むため、用紙の左端から 1.5 cm は空白にしてください。
  - ・ 紙提出の場合、資料にインデックスをつけるのはご遠慮ください。
- 青年優秀施工者土地不動産・建設産業経済局長顕彰審査表(様式-12)の Excel ファイルを建設マスター事務局メールアドレスに送付してください。

< 提出先及び照会先 > 〒100-8918 東京都千代田区霞が関 2-1-3  
国土交通省不動産・建設経済局建設市場整備課内  
建設マスター事務局  
電話 03-5253-8111 (代表)  
E-mail wakahoi-h2yj@mlit.go.jp  
担当 若穂 圃 (内線 24844)

## 1 推薦書（様式－11）

- ・ 1 推薦団体につき**正 1 部**を作成してください。なお、押印は不要です。  
複数の候補者を推薦する場合には、複数の候補者の氏名をすべて連記してください。

## 2 青年優秀施工者不動産・建設経済局長顕彰審査表（様式－12）

(1) 1 候補者につき**正 1 部**を作成してください。

(2) 「0. 推薦団体名」

① 推薦団体名

国土交通省から推薦依頼を受けた推薦者が代表を務める当該建設業団体名を記入してください。

② 推薦団体担当者

- i. 推薦団体に所属する職員 1 名の氏名を記入してください。
- ii. 電話番号はできるだけ直通番号を記入してください。
- iii. 内容について照会した場合に連絡がとれる E-mail アドレスを記入してください。

(3) 「1. 候補者に関する事項」

① 氏名 候補者の氏名を楷書体で明確に記入してください。なお、顕彰状の氏名は原則として本人確認書類の字体を楷書体で記載します。

※日常使用している漢字が本人確認書類の字体と異なる場合などは、候補者の希望する漢字で差し支えありませんので、希望する漢字が分かるように該当箇所を赤字でご記入ください。赤字で記入されていない場合は、本人確認書類と異なる字体が記入されている場合でも、本人確認書類の字体を使用いたします。

② 年齢 令和 3 年（2021 年）10 月 15 日時点の満年齢が記入されます。

③ 主たる担当職種

・別紙「技能職種名称一覧」左側の太枠内の「職種名」の欄から最もよく当てはまるものを **1 つ** 選び、選択してください。

(注) この職種名は、**建設ジュニアマスターを将来にわたり区分するもの** となりますので、候補者の所属会社等と十分相談の上、選択してください。

④ 最終学歴

- ・職業訓練校又は専門学校等である場合には、当該最終学歴の直前の学歴も併せて記入してください。
- ・中退の場合は、直前の学歴も合わせて記入してください。
- ・最終学歴が高等学校、職業訓練校、専門学校の場合は学科まで、大学・短期大学の場合は学部・学科まで記入してください。また、同一の学校において 2 つの学科を修了している場合は建設業に関係の深い学科を最終学歴として記入してください。

#### ⑤ 職歴

- ・「**在職期間**」とは、在職時期の欄に記入した「自」（始期）から「至」（終期）までの期間であり、現場業務従事期間と、事務・営業等現場業務以外の業務に従事していた期間との合計の期間をいいます。
- ・「現場業務従事期間」とは、在職期間のうち、工事施工期間と、職長等として現場施工管理を行った期間との合計の期間をいいます。
- ・「工事施工期間」とは、現場業務従事期間のうち現場施工管理期間を除き、建設生産物の施工において機械・器具・手道具などを用いて原料・材料を加工する業務、建設機械を操作する業務又はその他の技能的な業務に従事した期間をいいます。
- ・職歴の会社・職名の欄には、会社での職名を単位として記入してください。
- ・現職については令和3年（2021年）10月15日をもって終期としてください。
- ・在職期間、現場業務従事期間及び工事施工期間は、1ヵ月に満たない端数日は切り捨ててください。

#### (4) 「2. 所属会社に関する事項」

※ 個人事業主の場合、名称欄に屋号等を記載してください。

##### ① 本社所在地

候補者所属会社本社の所在地を記入してください。

##### ② 業種

確定した直近の決算で完成工事高が最も多かった建設業法上の許可業種（29業種のうちの1業種名）を記入してください。

##### ③ 候補者所属部署

- ・部署名：候補者が所属する部署を課名程度（個人事業主以外は必ず記入）
- ・住所、TEL：本社と異なる場合のみ記入してください。

##### ④ 加入団体

候補者の所属する会社が会員となっている建設業者団体をすべて記入してください。

### 3 **推薦基準調書（様式－13）**

(1) 1 候補者につき**正1部**を作成してください。

(2) 様式13-1の1から5の推薦基準すべてを満たす者を顕彰の対象者としていただきますので、これらの要件を充足していることを具体的、詳細に記入し、記載事項の裏付けとなる資料を添付してください。その際、例えば図面のみを大量に添付するといった過度な資料提出は必要ありませんが、資料がない場合には顕彰の対象外となりますのでご注意ください（ただし、資料がないことについてやむを得ない事情がある場合については別途ご相談ください）。

#### ① 技術・技能が優秀であること

- ・候補者の職務内容、役割等を示した上で、その技能・技術の水準、特徴、

他の技能者と比較して特に優れていること等を具体的に説明してください。

- ・技能・技術が優秀であることを示す資料として、
  - ①技能検定（1級、単一等級）または登録基幹技能者
  - ②全国規模の競技大会出場経歴
  - ③上記①、②に準ずる技能を証明する資料（関連する資格など）のいずれか1つが必要です。  
取得資格・免許、競技大会での出場歴等を様式13-2の一覧に記入し、対応する各種合格証書、表彰状等の写しを添付書類として資料番号を付してください。
- ・様式13-2の一覧に記載する以外の添付がある場合は、任意の資料番号を関係資料欄に記入し、当該添付資料に資料番号を付してください。
- ・全国規模の競技大会出場経歴は1団体で開催する競技大会でも結構です。また、全国規模の競技大会がない職種については、地域規模の競技大会の入賞経歴を含むものとします。

## ②技能・技術に関する工夫・改善に勤め技術開発、施工の合理化に貢献していること

- ・施工手順や施工方法の提案による作業上の創意工夫、新工法・改良工法の現場での導入提案等、候補者が工夫・提案した内容、効果を記載してください。  
また、チームで行った発案内容については、これに対する候補者の関与の程度を記入してください。
- ・内容、効果の記載にあたっては、できるだけ具体的に記載するとともに、図等を用いて分かりやすく説明してください。  
様式13-1に記載しきれない場合は、様式13-1には概要を記載し、具体的な内容は別紙にしてください。関係資料がある場合はあわせて添付してください。
- ・専門用語にはできるだけ注釈を入れるようお願いします。  
(資料例) ・手順書、提案書、図面、写真等で具体的にどこをどのように改良したのかが分かるような説明を記載したもの
  - ・改良工法の社報、団体報等における発表文
  - ・QCサークル大会での発表資料及び表彰状(個人名)等
  - ・新工法開発に関する新聞記事、団体会報記事等

特に、これらの改善が特許、実用新案として登録されている場合や、QCサークル大会で入賞している場合等は、その旨明記し、証明資料を添付してください。

## ③将来その活躍が一層期待される者

- ・将来の技能後継者としてその活躍が見込まれるような内容について記載してください。  
例えば、①で示した以外の資格の取得、CPD・講習会等への参加、競技大会への参加など技能・技術の向上に向けた取組に意欲的であることを具体的に記載してください。  
この場合、取得資格・免許、競技大会への出場歴等を様式13-2の一覧に記入し、対応する各種合格証書、表彰状等の写しを添付書類として資料番号を付してください。

- ・様式13-2の一覧に記載する以外の添付がある場合は、任意の資料番号を関係資料欄に記入し、当該添付資料に資料番号を付してください。

#### ④工事施工において安全・衛生の向上に貢献していること

- ・無事故期間（候補者本人の責任に関わる事故を起こしていない期間）を記入してください。  
なお、無事故期間は様式-16「無事故証明書」の期間となります。転職した場合等、前に所属していた会社の証明書がとれない場合は、審査上では、無事故証明書で証明されている期間だけを無事故期間として認定しますのでご了承ください。ただし、所属団体の長等の無事故証明があれば、その期間を無事故期間として認定いたします。
- ・候補者が安全衛生の向上に貢献されている具体的な内容等を示してください。
- ・様式13-2の「資格・免許等一覧」安全衛生管理に関する資格、「表彰等一覧」に安全衛生に関する表彰等を記入し、各種合格証書、表彰状等の写しを添付書類として資料番号を付してください。
- ・様式13-2の一覧以外の添付がある場合は、任意の資料番号を関係資料欄に記入し、当該添付資料に資料番号を付してください。

- （資料例）
- ・職長教育修了証
  - ・安全衛生管理者・推進者等講習修了証
  - ・労働基準協会等からの表彰状（個人名）等
  - ・団体、元請企業、発注者（施主）からの安全に関する表彰状（個人名）

#### ⑤他の建設現場従業員の模範であること

- ・候補者所属企業に確認し、候補者の勤務の状況、品行、特に推薦する理由について記載してください。
- ・優良従業員表彰等の受賞、ボランティアや地域貢献など業務関連以外の活動など特記すべき内容がある場合は、特に推薦する理由に記載し、任意の資料番号を関係資料欄に記入し、当該添付資料に資料番号を付してください。
- ・基準5については、特に特記すべき内容がある場合以外は証明資料がなくても構いません。

## 4 会社概要調書（様式-14）

- (1) 1候補者につき**正1部**を作成してください。（候補者が個人事業者である場合には省略可）
- (2) 営業種目については、建設業法上の許可業種（29業種区分）のうち、確定した直近の決算における完成工事高の多い順に上位3業種まで記入してください。（営業種目の1位は、様式-12の「2. 所属会社に関する事項」の「業種」と同じ業種になります。）
- (3) 法人格の変更、合併又は一部門の別法人化、社名変更等があった場合には、備考欄にその内容を記入してください。

## 5 組織図（様式-15）

1 候補者につき**正 1 部**を作成してください。(建設マスター書類記入例参照)

i. 候補者が従業員等の場合

候補者の所属会社について作成してください。

ii. 候補者が個人事業者の場合

取引上最も緊密な元請企業を協力会社として、候補者たる個人事業者との業務上及び施工上の接点を明確に示してください。

## 6 **無事故証明書及び刑罰等確認書（様式－16）**

1 候補者につき**正 1 部**を作成してください。なお、押印は不要です。

### ○無事故証明書

(1) 候補者の所属会社の長等候補者が自己の責任による事故を起こしていないことを把握できる者が証明者となってください。

候補者が個人事業者の場合は、証明者は、取引上最も緊密な元請会社又は建設業者団体としてください。

(2) 無事故期間は、証明者が証明できる期間について記入してください。

候補者が転職等によりこれまでに複数の建設会社に所属したことがある場合は、候補者が現在所属している会社だけでなく、過去に所属していた会社や建設業者団体を証明者とする無事故証明書も合わせて提出しても差し支えありません。

(注) 無事故期間とは、自己の責任に関する事故が発生していない連続した期間で、無事故証明書の作成時点までの期間とします(無事故証明書の期間)。転職した場合等、前に所属していた会社の証明書がとれない場合は、審査上では、無事故証明書で証明されている期間だけを無事故期間として認定しますのでご了承ください。ただし、所属団体の長等の無事故証明があれば、その期間を無事故期間として認定いたします。

### ○刑罰等確認書

確認者は必ず最終推薦者（建設業者団体の代表者）にしてください。

**刑罰等の有無は推薦者が出来る限りの事実関係を調査し、責任を持って確認してください。**

**※道路交通法上の行政処分（青キップの反則金を金融機関で納付した場合等）は刑罰等には含まれません。**

## 7 **本人確認書類**

候補者本人の本人確認書類（住民票、運転免許証又はマイナンバーカード（表面）のいずれか）の**コピー 1 部を添付**してください。住民票の場合、世帯全員を記入したものである必要はありません。

また、紙提出の場合、住民票がA4判でないときは、用紙に貼り付けるなど、A4判として提出してください。

## 9 **写 真**

様式－12に貼り付ける写真は、電子データで貼り付ける場合を除き、写真裏面に候補者の氏名（表面に響かないように）を記入してください。

また、スナップ写真を切り抜いたもの等、証明写真と認められないものは避けてください。